

Objectifs de la formation :

- Connaître le vocabulaire employé de façon générale sur la plupart des sujets
- Savoir conjuguer les verbes au bon temps avec aisance à l'écrit comme à l'oral

Méthode Pédagogique :

- Mémorisation auditive et visuelle
- Face-à-face pédagogique
- Mises en situations
- Exercices pratiques d'appropriation du vocabulaire

Moyens pédagogiques :

Supports papier, numériques et audio

Modalité du déroulement :

RDV individuels pris d'un commun accord entre l'organisme et le stagiaire dans la durée impartie pour la formation

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre rapidement les lettres, documents et échanges téléphoniques sur la plupart des sujets
- Communiquer avec les clients efficacement et traiter de questions appartenant à un domaine différent du sien
- Rédiger des lettres et rapports sur la plupart des sujets

Sanction :

- Certification Bright Language
- Attestation de fin de formation

ANGLAIS

Formation Certifiante BRIGHT

Contenu pédagogique :

1. Unités Pédagogiques

Thèmes (exemples) :

- Les voyage d'affaires
- Une réunion du conseil d'administration
- Les dettes, les créances
- Le bail de location
- Le chômage dans la communauté européenne
- Les relations Est-Ouest au sein de l'Europe
- La comptabilité
- Au restaurant
- Développement de l'entreprise
- Comment attaquer un nouveau marché
- Les médias
- Surfer sur le net
- Perdre ses papiers
- Expropriation
- Les légendes locales en Ecosse

Grammaire :

- Quand utiliser le « Present perfect » et le « Past Simple (ou Prétérite) ?
- Le verbe « to get » et son usage
- Le subjonctif
- « to be used to doing it » « both, either, neither », etc.
- Le « past perfect » et son usage
- Les conjonctions
- « To do » X « to make »
- Les verbes suivis d'un gérondif
- « mind » : verbe et nom
- Le futur antérieur (the future perfect); les comparatif et les superlatifs complexes
- La voix passive; cas particuliers; le passif au prétérite, au futur
- Le participe présent et le gérondif
- 'Since' Euphémismes...
- Traduire 'on' / 'must' : obligation ou probabilité



- 'faire' ou 'faire faire' / 'will' ou 'going to'
- 'I want' / 'The more... the more'

2. Développement des compétences

• Communiquer en Anglais

Business :

- Téléphoner
- Présenter son entreprise
- Entretiens d'embauches
- Préparer un voyage d'affaires
- Rendez-vous
- Travail d'équipe
- Publicité
- Négocier

• Mises en situations

• Discussions et échanges d'opinions

• Demande de raconter une anecdote personnelle

• Jeux de rôles

• Prise des notes pertinentes

• Travail sur supports personnalisés

3. Préparation Certification Bright

- Soutien pédagogique
- Entraînements au test
- Questionnaire à Choix Multiples

4. Passation de la Certification Bright

- Tout public
- Durée d'1 heure
- QCM de 120 questions (moitié orale, moitié écrit)
- Connaissances de la langue et vocabulaire
- Résultats notés sur l'échelle de niveau européenne (CECRL)
- Durée de validité 2 ans