

Objectifs de la formation :

- Connaître l'alphabet, les nombres ordinaires, savoir dire l'heure, le vocabulaire de base
- Utiliser les adjectifs possessifs, démonstratifs et pronoms personnels
- Employer la forme interrogative et négative
- Conjuguer les verbes au Prétérit, « Present Perfect », et Futur

Méthode Pédagogique :

- Mémorisation auditive et visuelle
- Face-à-face pédagogique
- Mises en situations
- Exercices pratiques d'appropriation du vocabulaire

Moyens pédagogiques :

Supports papier, numériques et audio

Modalité du déroulement :

RDV individuels pris d'un commun accord entre l'organisme et le stagiaire dans la durée impartie pour la formation

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d' / de :

- Utiliser le téléphone pour des messages simples
- Donner et comprendre des instructions simples
- Communiquer avec les clients en posant et en répondant à des questions simples
- Rédiger des messages et lettres simples, en suivant un modèle standard

Sanction :

- Certification Bulats
- Attestation de fin de formation

ANGLAIS

Formation Certifiante BULATS

Contenu pédagogique :



1. Unités Pédagogiques

Thèmes (exemples) :

- Se présenter
- Les professions
- La nourriture
- Au téléphone
- Les chiffres (1 à 100)
- L'heure, Les magasins, les couleurs, donner des directions
- La maison
- La météo
- Les parties du corps
- Activités extérieures
- Les transports
- La police
- Passer commande
- Prendre et modifier un RDV
- Tourisme

Grammaire :

- Le verbe « to be »
- « There is, there are »,
- Révision du verbe 'to be' ; adjectifs possessifs et démonstratifs
- 'To be' forme négative et prétérite ; possessifs rappel
- Le présent de 'to have' (+ had) ;
- Présent forme négative ; Futur : 'will/ going to' ; Présents exprimant un futur
- Les questions : pronoms interrogatifs
- Le 'past simple' ; les pronoms réfléchis
- Le 'Present perfect'
- 'Like' ; 'would like' ; 'want'
- Tous les pronoms personnels ; 'to get'
- Le plus que parfait ; révision 'past simple / present perfect'
- Le présent simple a la forme négative
- Le futur avec « will » et « to be going to »
- Pronoms personnels et possessifs

Formulation de questions au présent simple

2. Développement des compétences

- Mises en situations
- Discussions et échanges d'opinions
- Raconter une anecdote personnelle
- Jeux de rôles
- Prendre des notes pertinentes
- Travail sur supports personnalisés

3. Préparation Certification Bulats

- **Intégration du vocabulaire spécifique.** Exemples : *Postuler pour un emploi et travailler, les voyages d'affaires, Marketing et publicité, etc.*
- **Entraînements**
- **Tests écrits et de compréhension**
- **Vocabulaire et connaissance de la langue**
- **Apprendre la prise de notes pertinentes**

4. Passation de la Certification Bulats

- Tout public
- Durée d'1h30
- Vocabulaire professionnel et anglais des affaires
- Résultats notés sur l'échelle de niveau européenne (CECRL)
- Durée de validité 2 ans